

発表者へのお知らせ

一般口頭発表，シンポジウム話題提供者の皆様

(1) 受付

発表セッション開始時刻の 15 分前までに，各会場入り口の受付で発表受付をお願いいたします。一般口頭発表の演者は、発表受付後、前の演題の発表開始時に次演者席にご着席ください。

(2) 液晶プロジェクターによる発表

- ・各会場にはパソコンと液晶プロジェクターを1台ずつ用意いたします。OSはWindows XPまたはVISTA、プレゼンテーションツールは、PowerPoint2007です。
- ・Mac をご利用される方は、お手数ですがご自身のパソコンをご持参ください。
- ・【ご注意】プロジェクターとの接続は、ミニ D-sub15 ピン端子となります。この規格に合わないパソコンをご使用の際には、接続アダプタを必ずご持参ください。 極薄ノートパソコンや Mac 機の場合には特にご注意ください。
- ・動画の多いファイルなど特殊なファイルをご使用の場合、ご自身のパソコンをご利用いただくか、発表用スライドをプレゼンテーションパック^註として USB メモリーに記録し、会場受付へご提出いただくことを推奨いたします。
- ・発表中のパソコン操作は発表者ご自身に行っていただきます。

^註プレゼンテーションパック作成手順

PowerPoint 2007 の場合：スライドファイル作成後、左上の Office ボタン→発行→プレゼンテーションパック、の順に従うと、すべてのスライド関連ファイルと簡易パワーポイントソフトがフォルダーに一括コピーされます。

(3) 配布資料の利用をご希望される場合

- ・配布資料のご利用をご希望の場合には、資料冒頭部に演題番号、演題、発表者氏名、所属を明記し、発表受付の際に会場受付にご提出ください。各企画の参加人数が流動的なため、配布資料部数は発表者自身でご判断ください（最低 70 部）。大会事務局での配布資料印刷は対応できませんので、配布資料をご利用される場合は、必ず持参をお願い申し上げます。 配布には、大会スタッフが資料配布の補助をします。

(4) 発表時間

発表時間 20 分、質疑応答 10 分です。

- 17 分 …… ベル 1 回
- 20 分 …… ベル 2 回
- 30 分 …… ベル 3 回 （質疑応答打ち切り）

一般ポスター発表の皆様

(1) 受付

発表セッション開始時刻の 5 分前までに、各会場入り口の受付で発表受付をお願いいたします。

(2) 発表

- ・ポスター発表には午前の部 (11:10~12:30) と午後の部 (15:40~17:00) とがあります。事前にどちらのセッションで発表するのか、必ずご確認ください。
- ・ポスターの掲示は、午前の部は 8 時 45 分から、午後の部は 13 時から可能です。
- ・ポスターの撤収は、発表時間終了後速やかに行ってください。午前の部は 13 時、午後の部は 17 時 30 分になりましたら、強制的にポスター撤収をおこなう場合があります。この際、ポスターの破損等がありましても、事務局では責任を負えませんので、速やかなポスター撤去に何卒ご協力のほどよろしく申し上げます。
- ・パネルの大きさは、縦 210cm、横 120cmです。各パネルに演題番号が表示されていますので、該当パネルをご使用ください。
- ・ポスター上部には演題名、発表者名、共同発表者名、所属を明示してください。2m 先からでも十分に見える図表、文字を使用してください。
- ・ポスター掲示に必要なピン等は会場受付で受け取ってください

口頭発表座長へのお願い

- ・担当セッション開始 30 分前 (最初のセッションの場合は 15 分前) までに、発表会場受付で受付をお済ませください。
- ・前のセッションの最終発表開始までに、次座長席にご着席ください。
- ・終了時刻の厳守にご協力をお願いいたします。
- ・各会場にはタイムキーパー 1 名、マイク & 資料配布係 2-3 名 (会場の大きさによる)、パソコン・プロジェクター管理補助者 1 名を配置いたします。

シンポジウム司会者へのお願い

- ・シンポジウムの司会の方は、各シンポジウムの事情に合わせて演者の発表準備、発表時間等、ご自由に対処・進行してください。
- ・終了時刻の厳守にご協力をお願いいたします。
- ・各会場には、パソコンと液晶プロジェクターを 1 台ずつ用意し、タイムキーパー 1 名、マイク & 資料配布係 2-3 名 (会場の大きさによる)、パソコン・プロジェクター管理補助者 1 名を配置いたします。